

FSV-Checkliste Abschluss IGF-Projekte - MUSTER

Stand 08/2020

Nr.: **IGF 15640 N** MV: **Stahlverformung** Aktenzeichen: Kurztitel **Rissbildungssimulation**
WZ: **2 8 . 5** GAG: **4** (Nr. aus Stellungnahme GAG)
Laufzeit: **01.05.2018 - 31.01.2021** Gesamtsumme Projekt: **X €**

Schlussbericht/Zusatzformulare/Schlussabrechnung Termin:

(4 Monate nach Projektende gem. Vertrag mit FSV)

31.05.2021

Veröffentlichung Termin:

(6 Monate nach Projektende)

31.07.2021

Fällige Unterlagen

Schlussbericht (in Dateiform)

- 1. Deckblatt A i F Formular gem. IGF-Leitfaden (**Formular 1**) mit Unterschrift/Stempel Institute + Logo BMWI+FSV
- 1seitige Zusammenfassung aus der die erzielten Ergebnisse der Forschungsarbeiten knapp und informativ hervorgehen
- u. Vernerk "Das Ziel des Vorhabens wurde erreicht / teilweise erreicht / nicht erreicht" am Ende der Zusammenfassung

Langfassung Schlussbericht

Inhaltliche Anforderungen Bericht/Aufbau: (s. IGF-Leitfaden)

und Anl 2 FSV Erläuterungen SB und SA

- koordinierter gemeinsamer Schlussbericht bei mehreren Forschungseinrichtungen
 - Unterschrift aller Leiter der Forschungseinrichtungen
 - Kurzfassung** Bericht per email im **Format Word** (max. 6 Seiten inkl. Bilder/Grafiken)
- Aufbau: Problemstellung, Ziele, Vorgehensweise, Ergebnisse, praktischer Nutzen/Wirtschaftlichkeit, Umsetzung und Ergebnistransfer, Dokumentation (3-4 Seiten Text, mit Bildern/Grafiken max. 6 Seiten)

zusätzliche Formulare (in Dateiform) s. auch IGF-Leitfaden

- Ergebniseinschätzung (**Formulare 2**)
- Dokumentationsblatt Formular (**Formular 3**)

Schlussverwendungsnachweis je Forschungseinrichtung (Print Original 3fach)

Formulare Download AIF-Webiste:

- AiFSchlussverwendungsnachweis (Nachweis bZ) (Formular 4-1)**
- Nachweis vAW vorhabensbez. Aufw. Wirtschaft (Formular 4-3-1)
- vAW-Belegliste (Formular 4-3-2)
- Nachweis vorhabensbez. Sachleist. Wirtschaft (Formular 4-3-3)
- Nachweis vorhabensbez. Dienstleist. Wirtschaft (Formular 4-3-4)
- Bereitstellung Versuchs anl./Geräte (Formular 4-3-5)
- Nachw. Barleistungen (Einnahmen/Ausg.) (Org.+1 Kopie)
- Kopien Rechnungen/Verträge Verg. Aufträge an Dritte
- zusätzlich, nur wenn bei vertiefter Prüfung erforderlich (3fach)**
- Sammelbelege Beschäftigungszeiten und Personalausgaben (Formular 4-2)

Veröffentlichung: (2fach)

- Druckmedium ausgewählt
- Verlagsbestätigung mit Veröffentlichungstermin (Ausgabe/Monat) an FSV
- Druckfahne an Verband + FSV geschickt
- vollständiger Förderhinweis enthalten (**mit Hinweis auf Beziebarkeit Schlussbericht**)
- gedruckte Veröffentlichung an FSV

Transfer

- Transferveranstaltung geplant/durchgeführt (Institut + Verband)
- FSV-Liste Transfermaßnahmen (Institut + Verband) ergänzt (**Tabelle im Bericht**)

Weitere Unterlagen

- Verbleib der im Finanzierungsplan aufgeführten Maschinen/Geräte geklärt + schr. Stellungnahme an FSV
- Projektbewertungsbogen ausgefüllt und an Verband/FSV (**Anlage**)
- Bericht durch Institut an alle Industrievertreter + 1 Belegexemplar Verband verteilt (Datei)
- End-Eintrag Faktendatenbank (nur bei IMU-Projekten) an IMU*